

**ATHLETICS ACADEMY  
KAROLINA KOŁECZEK**

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

obowiązujące w Athletics Academy Karolina Kołeczek

ul. Elizy Orzeszkowej 7, 27-600 Sandomierz  
[www.akademiakarolinykoleczek.pl](http://www.akademiakarolinykoleczek.pl)

*Sandomierz, 2026 r.*

# SPIS TREŚCI

---

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Akty prawne                                                         | 3  |
| Rozdział I. Podstawowe terminy                                      | 4  |
| Rozdział II. Zasady ogólne                                          | 6  |
| Rozdział III. Bezpieczne relacje między<br>małoletnim a Personelem  | 7  |
| Rozdział IV. Rozpoznawanie i reagowanie na<br>czynniki ryzyka       | 10 |
| Rozdział V. Zasady i procedury interwencji                          | 11 |
| Rozdział VI. Ochrona wizerunku i<br>bezpieczeństwo w Internecie     | 13 |
| Rozdział VII. Bezpieczeństwo podczas zajęć i<br>wyjazdów            | 15 |
| Rozdział VIII. Aktualizacja Standardów i<br>przygotowanie Personelu | 16 |
| Rozdział IX. Udostępnianie Standardów                               | 17 |
| Rozdział X. Postanowienia końcowe                                   | 18 |
| Załącznik nr 1. Oświadczenie Personelu                              | 19 |
| Załącznik nr 2. Karta Interwencji                                   | 20 |
| Załącznik nr 3. Wersja skrócona dla dzieci                          | 22 |

# AKTY PRAWNE

---

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 oraz art. 22b-22c, w aktualnym brzmieniu.
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
6. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

**Uwaga:** Dokument należy stosować łącznie z aktualnymi przepisami prawa. W przypadku zmiany przepisów Standardy podlegają odpowiedniej aktualizacji.

# ROZDZIAŁ I

## PODSTAWOWE TERMINY

---

### § 1

Przez użyte w treści Standardów określenia należy rozumieć:

1. **Akademia** - Athletics Academy Karolina Kołeczek, prowadzoną przez Karolinę Kołeczek, z siedzibą przy ul. Elizy Orzeszkowej 7, 27-600 Sandomierz.
2. **Właściciel** - Karolinę Kołeczek - właścicielkę i osobę zarządzającą działalnością Akademii.
3. **Personel** - każdą osobę dopuszczoną przez Akademię do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, uprawianiem sportu, rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, w szczególności trenerów, instruktorów, współpracowników, wolontariuszy, praktykantów i osoby pomagające przy zajęciach lub wyjazdach.
4. **Trener** - osobę prowadzącą zajęcia sportowe lub sprawującą opiekę nad małoletnimi na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu albo innej podstawy współpracy z Akademią.
5. **Małoletni lub dziecko** - osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
6. **Opiekun małoletniego** - osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego, w szczególności rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną w granicach udzielonego upoważnienia.
7. **Przedstawiciel ustawowy** - rodzica posiadającego władzę rodzicielską albo opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd.
8. **Zgoda opiekuna** - zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych, o ile przepisy prawa lub charakter sprawy nie wymagają zgody obojga. W razie braku porozumienia między osobami uprawnionymi należy poinformować je o potrzebie rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. **Krzywdzenie małoletniego** - każde działanie lub zaniechanie na szkodę dziecka, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, przemoc rówieśniczą, zaniedbanie, wykorzystanie ekonomiczne, naruszenie prywatności lub narażenie na treści szkodliwe.
10. **Dane osobowe małoletniego** - wszelkie informacje pozwalające bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować dziecko.
11. **Standardy** - niniejszy dokument określający zasady i procedury ochrony małoletnich.

**12. Koordynator ds. Standardów** - osobę odpowiedzialną za wdrożenie, stosowanie, monitorowanie i aktualizację Standardów; funkcję tę pełni Karolina Kołeczek, chyba że pisemnie wyznaczy inną osobę.

**13. Wyjazd sportowy** - wyjazd związany z działalnością sportową Akademii, w szczególności udział w zawodach, mityngach, konsultacjach lub innych wydarzeniach sportowych.

# ROZDZIAŁ II

## ZASADY OGÓLNE

---

### § 2

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

8. określenie jasnych zasad zapewniających bezpieczeństwo małoletnich;
9. uwrażliwienie Personelu na obowiązek ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
10. wprowadzenie procedur umożliwiających wczesne rozpoznanie zagrożenia dobra dziecka i właściwą reakcję;
11. zapewnienie dzieciom warunków uczestnictwa w zajęciach i wyjazdach sportowych w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji, równego traktowania i bezpieczeństwa;
12. rozwijanie kultury organizacyjnej Akademii opartej na prawach dziecka, odpowiedzialności oraz stałym podnoszeniu kompetencji Personelu.

### § 3

13. Dobro i bezpieczeństwo dziecka są nadrzędne wobec interesu organizacyjnego, sportowego lub wizerunkowego Akademii.
14. Każdy członek Personelu ma obowiązek znać i stosować Standardy oraz reagować na ich naruszenia.
15. Dziecko ma prawo do informacji, wysłuchania, prywatności, poszanowania godności oraz ochrony przed przemocą.
16. Akademia stosuje zasadę niedyskryminacji, z uwzględnieniem wieku, płci, sprawności, stanu zdrowia, pochodzenia, sytuacji rodzinnej, światopoglądu i innych cech dziecka.
17. W decyzjach dotyczących dziecka uwzględnia się jego wiek, dojrzałość, indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne.

# ROZDZIAŁ III

## ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM AKADEMII

---

### § 4

18. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu Akademii do stosowania Standardów jest Karolina Kołeczek.
19. Wszystkie osoby należące do Personelu mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu.
20. Personel potwierdza zapoznanie się ze Standardami w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
21. Przed dopuszczeniem osoby do działalności z małoletnimi Akademia realizuje obowiązki weryfikacyjne przewidziane przepisami prawa, w szczególności sprawdza odpowiednie rejestry i uzyskuje wymagane informacje z Krajowego Rejestru Karnego.
22. Osoba mająca zamieszkanie lub przebywająca w okresach wskazanych w ustawie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty lub oświadczenia wymagane przez aktualne przepisy.
23. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej zawierają klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

### § 5

Zasady bezpiecznych relacji Personelu z dziećmi:

24. Podstawową zasadą wszystkich działań Personelu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
25. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność, potrzeby, granice i prawo do prywatności.
26. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
27. Personel utrzymuje profesjonalną relację z dzieckiem i każdorazowo ocenia, czy komunikat, reakcja lub działanie są adekwatne, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
28. Personel wysłuchuje dziecka i udziela odpowiedzi dostosowanych do jego wieku oraz poziomu rozwoju.
29. Personel nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy, nie ośmiesza, nie obraża, nie zastrasza i nie grozi dziecku.

30. Personel nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji wrażliwych dotyczących dziecka, w tym jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, prawnej i wizerunku.
31. Personel zachowuje poufność informacji uzyskanych w związku z wykonywaną funkcją, z wyjątkiem sytuacji, gdy przekazanie informacji jest konieczne dla ochrony dziecka lub wynika z przepisów prawa.

## § 6

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich obejmują w szczególności:

32. bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie lub inne naruszanie nietykalności cielesnej;
33. wykorzystywanie przewagi fizycznej, psychicznej, organizacyjnej lub zależności dziecka;
34. krzyczenie na dziecko, z wyjątkiem komunikatu koniecznego do ostrzeżenia przed bezpośrednim niebezpieczeństwem;
35. używanie wulgarnych słów, obraźliwych uwag, gestów, żartów lub komentarzy o charakterze seksualnym;
36. nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o takim charakterze albo udostępnianie dziecku treści erotycznych lub pornograficznych;
37. utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych lub bez wymaganej zgody;
38. proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych;
39. przyjmowanie pieniędzy lub wartościowych prezentów od dziecka albo opiekuna, jeżeli mogłoby to prowadzić do zależności lub nierównego traktowania;
40. faworyzowanie dziecka, budowanie tajemnic, izolowanie go od grupy albo nakłanianie do ukrywania kontaktu z członkiem Personelu.

## § 7

41. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest odpowiedni do sytuacji, jawny, bezpieczny oraz służy dobru dziecka.
42. Dopuszczalny kontakt fizyczny może obejmować w szczególności: udzielenie pierwszej pomocy, ochronę przed upadkiem lub zagrożeniem, asekurację podczas ćwiczeń, pomoc w poruszaniu się oraz pokazanie prawidłowego ustawienia ciała podczas zajęć sportowych.
43. Przed kontaktem służącym korekcie techniki trener, w miarę możliwości, wyjaśnia dziecku cel działania i pyta o zgodę.
44. Kontakt fizyczny nigdy nie może być niejawny, ukrywany, związany z gratyfikacją ani naruszać intymnych części ciała dziecka, poza sytuacjami ratowania życia i zdrowia.
45. W sytuacjach wymagających pomocy w czynnościach higienicznych Personel ogranicza kontakt do niezbędnego minimum, uwzględnia wiek dziecka i, gdy to możliwe, zapewnia obecność drugiej osoby dorosłej.

## § 8

46. Kontakt z dzieckiem poza godzinami zajęć jest co do zasady zabroniony, chyba że wynika z organizacji zawodów, wyjazdu sportowego lub innego działania zaakceptowanego przez opiekuna.
47. Komunikacja dotycząca zajęć i wyjazdów powinna odbywać się przede wszystkim z opiekunem dziecka za pomocą oficjalnych kanałów Akademii.
48. Nie należy nawiązywać prywatnych kontaktów z dziećmi w mediach społecznościowych ani prowadzić z nimi poufnej korespondencji.
49. Jeżeli wyjątkowo konieczny jest bezpośredni kontakt z nastolatkiem, opiekun powinien wiedzieć o tej formie komunikacji, a treść powinna dotyczyć wyłącznie spraw organizacyjnych lub sportowych.
50. Nie wolno zapraszać dziecka do prywatnego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim sam na sam poza działalnością Akademii.
51. Jeżeli Personel łączy z dzieckiem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, obowiązuje zachowanie pełnej poufności w odniesieniu do innych dzieci i rodzin.

## § 9

Bezpieczne relacje między małoletnimi:

52. Dzieci odnoszą się do siebie z szacunkiem i nie stosują przemocy fizycznej, psychicznej, słownej ani cyberprzemocy.
53. Zabronione są w szczególności: bicie, kopanie, popychanie, wyśmiewanie, przezywanie, grożenie, wykluczanie, niszczenie rzeczy, rozpowszechnianie kompromitujących materiałów oraz naruszanie prywatności.
54. Personel reaguje na konflikty rówieśnicze spokojnie i bezstronnie, oddziela uczestników konfliktu, zabezpiecza osoby pokrzywdzone i podejmuje działania wychowawcze.
55. W poważnych lub powtarzających się przypadkach sporządza się Kartę Interwencji i informuje opiekunów.

# ROZDZIAŁ IV

## ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

---

### § 10

56. Każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka podczas zajęć lub wyjazdu sportowego albo mająca uzasadnione podejrzenie krzywdzenia powinna niezwłocznie zgłosić tę okoliczność trenerowi lub Koordynatorowi ds. Standardów.
57. Personel zwraca uwagę na czynniki ryzyka i możliwe symptomy krzywdzenia, w szczególności niewyjaśnione obrażenia, silny lęk, nagłą zmianę zachowania, wycofanie, zaniedbanie, seksualizację nieadekwatną do wieku, powtarzające się głodzenie, brak odpowiedniej opieki lub wypowiedzi dziecka wskazujące na przemoc.
58. Pojedynczy symptom nie przesądza o krzywdzeniu, ale powinien skłonić do uważnej obserwacji i konsultacji z Koordynatorem.
59. Personel nie prowadzi samodzielnego śledztwa ani nie przesłuchuje dziecka. Rozmowa powinna służyć wysłuchaniu, zapewnieniu bezpieczeństwa i ustaleniu minimum informacji koniecznych do podjęcia pomocy.
60. Osoba przyjmująca zgłoszenie zachowuje spokój, okazuje dziecku szacunek, nie obiecuje całkowitej tajemnicy i informuje, że niezbędne informacje zostaną przekazane osobom, które mogą zapewnić ochronę.

# ROZDZIAŁ V

## ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

---

### § 11

61. W przypadku zauważenia zachowania noszącego znamiona krzywdzenia dziecka Personel w pierwszej kolejności przerywa zachowanie, zabezpiecza dziecko i - o ile jest to bezpieczne - odsuwa osobę podejrzaną od kontaktu z dzieckiem.
62. O podejrzeniu krzywdzenia należy niezwłocznie poinformować Koordynatora, a następnie sporządzić Kartę Interwencji według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
63. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie wezwać pomoc, dzwoniąc pod numer 112, udzielić pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz poinformować Koordynatora.
64. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się dokumentację, którą przechowuje Koordynator w sposób zapewniający poufność.
65. Decyzję o zawiadomieniu Policji lub prokuratury, złożeniu wniosku o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego albo zawiadomieniu właściwego ośrodka pomocy społecznej podejmuje Koordynator, z zastrzeżeniem obowiązku niezwłocznego działania każdej osoby w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
66. Jeżeli osoba zobowiązana przepisami prawa posiada wiarygodną wiadomość o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na szkodę dziecka, realizuje obowiązek zawiadomienia właściwych organów.
67. Wszystkie osoby mające dostęp do informacji o interwencji zachowują je w tajemnicy, z wyjątkiem informacji przekazywanych organom i osobom uprawnionym.

### § 12

Podejrzenie krzywdzenia przez członka Personelu:

68. Osoba podejrzana zostaje niezwłocznie odsunięta od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo małoletnich.
69. Koordynator zabezpiecza dokumentację, ustala podstawowe okoliczności i rozmawia oddzielnie z osobą zgłaszającą, dzieckiem - w sposób dostosowany do wieku - oraz osobą podejrzaną, nie prowadząc czynności zastrzeżonych dla organów ścigania.
70. W przypadku podejrzenia przestępstwa Koordynator zawiadamia Policję lub prokuraturę.

71. Niezależnie od odpowiedzialności karnej naruszenie Standardów może skutkować rozwiązaniem współpracy lub innymi konsekwencjami przewidzianymi prawem.

## § 13

Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna lub inną osobę dorosłą:

72. Koordynator przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz, jeżeli jest to bezpieczne, z opiekunem niepodjętym o krzywdzenie.
73. W przypadku przemocy domowej lub poważnego zagrożenia dobra dziecka Akademia przekazuje informację właściwym służbom i instytucjom.
74. Nie informuje się osoby podejrzanej o działaniach, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie dla dziecka, utrudnić postępowanie lub prowadzić do niszczenia dowodów.

## § 14

Krzywdzenie rówieśnicze:

75. Personel niezwłocznie przerywa przemoc, rozdziela dzieci, udziela pomocy i zapewnia bezpieczeństwo.
76. Przeprowadza się odrębne rozmowy z dzieckiem pokrzywdzonym, dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie i świadkami.
77. Informuje się opiekunów dzieci, ustala działania naprawcze i zasady dalszego udziału w zajęciach.
78. Jeżeli zachowanie może stanowić czyn karalny lub zagrożenie jest poważne, Koordynator kontaktuje się z właściwymi instytucjami.

## § 15

79. Dokumentację interwencji przechowuje Koordynator w zabezpieczonym miejscu, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.
80. Dane są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne dla realizacji obowiązków prawnych, ochrony roszczeń oraz bezpieczeństwa dziecka, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
81. Koordynator prowadzi rejestr interwencji zawierający co najmniej numer sprawy, datę zgłoszenia, rodzaj zdarzenia, podjęte działania i datę zakończenia.

# ROZDZIAŁ VI

## ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO ORAZ BEZPIECZEŃSTWA W INTERNECIE

---

### § 16

82. Akademia uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę jego wizerunku.
83. Utrwalanie, wykorzystywanie i publikowanie wizerunku dziecka odbywa się odpowiedzialnie, z poszanowaniem godności i bezpieczeństwa dziecka oraz na podstawie odpowiedniej zgody opiekuna, o ile zgoda jest wymagana prawem.
84. Wizerunek może być wykorzystywany w szczególności w celu dokumentowania treningów, zawodów i sukcesów sportowych oraz informowania o działalności Akademii.
85. Przed publikacją opiekun powinien otrzymać informację o przewidywanych kanałach i celu wykorzystania wizerunku.
86. Zgoda może zostać wycofana na przyszłość. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania.
87. Nie publikuje się materiałów przedstawiających dziecko w sytuacji poniżającej, intymnej, niebezpiecznej albo mogącej narazić je na ośmieszenie lub wykorzystanie.
88. W miarę możliwości nie łączy się pełnego imienia i nazwiska dziecka z innymi danymi umożliwiającymi jego lokalizację lub identyfikację, chyba że jest to uzasadnione charakterem publicznego wyniku sportowego i zgodne z prawem.
89. Wszelkie podejrzenia niewłaściwego utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku należy zgłosić Koordynatorowi.

### § 17

90. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak publiczne zgromadzenie, krajobraz lub impreza publiczna, stosuje się właściwe przepisy dotyczące rozpowszechniania wizerunku.
91. Personel nie może fotografować ani nagrywać dzieci prywatnym urządzeniem do celów osobistych.
92. Rodzice i inne osoby obecne na zajęciach lub zawodach są proszeni o nierozpowszechnianie wizerunku innych dzieci bez zgody ich opiekunów.

## § 18

93. Podczas zajęć sportowych korzystanie przez dzieci z prywatnych urządzeń elektronicznych może zostać ograniczone ze względów bezpieczeństwa i organizacji treningu.
94. Akademia nie zapewnia dzieciom swobodnego dostępu do Internetu podczas zajęć. Jeżeli dostęp jest udostępniany w związku z wydarzeniem sportowym, Personel podejmuje racjonalne działania ograniczające ryzyko dostępu do treści szkodliwych.
95. Odpowiedzialność za ustawienia i treści dostępne na prywatnych urządzeniach dziecka ponosi jego opiekun, z zastrzeżeniem obowiązku reakcji Personelu na zauważoną cyberprzemoc lub inne zagrożenie.
96. Zabronione jest nagrywanie innych osób w szatniach, toaletach i innych miejscach wymagających szczególnej ochrony prywatności.

# ROZDZIAŁ VII

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ZAJĘĆ I WYJAZDÓW SPORTOWYCH

---

### § 19

97. Przed rozpoczęciem zajęć trener sprawdza miejsce treningu i sprzęt w zakresie możliwym do oceny oraz usuwa lub zgłasza dostrzeżone zagrożenia.
98. Ćwiczenia są dostosowane do wieku, stanu zdrowia, umiejętności i możliwości psychofizycznych dzieci.
99. Dziecko może odmówić wykonania ćwiczenia, jeżeli odczuwa ból, lęk lub złe samopoczucie. Trener wyjaśnia sytuację i podejmuje bezpieczną decyzję.
100. W razie urazu trener zabezpiecza miejsce, udziela pierwszej pomocy, w razie potrzeby wzywa 112, informuje opiekuna i dokumentuje zdarzenie.
101. Dziecko po zakończeniu zajęć jest wydawane opiekunowi albo osobie upoważnionej, zgodnie z zasadami organizacyjnymi Akademii. Starsze dziecko może samodzielnie opuścić zajęcia tylko na podstawie wcześniejszej zgody opiekuna.

### § 20

102. Akademia organizuje wyłącznie wyjazdy związane z działalnością sportową, w szczególności wyjazdy na zawody, mityngi i inne wydarzenia sportowe.
103. Udział dziecka w wyjeździe wymaga uprzedniej zgody opiekuna oraz przekazania informacji organizacyjnych, w tym miejsca, terminu, sposobu transportu i danych kontaktowych osoby odpowiedzialnej.
104. Opiekun przekazuje istotne informacje o zdrowiu dziecka, alergiach, przyjmowanych lekach i ograniczeniach wysiłkowych, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa.
105. Personel zapewnia nadzór adekwatny do wieku dzieci, liczby uczestników, charakteru wydarzenia i warunków podróży.
106. Dziecko nie może samodzielnie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna wyjazdu.
107. W przypadku zagubienia dziecka opiekun zabezpiecza pozostałą grupę, niezwłocznie powiadamia organizatora obiektu lub zawodów, podejmuje poszukiwania w najbliższym obszarze, informuje Koordynatora i opiekuna dziecka, a w razie potrzeby Policję pod numerem 112.
108. Każde zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu podczas wyjazdu jest dokumentowane.

# ROZDZIAŁ VIII

## ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ PRZYGOTOWANIA PERSONELU

---

### § 21

109. Standardy są przeglądane nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo po istotnej zmianie przepisów, poważnym zdarzeniu lub stwierdzeniu, że procedury wymagają poprawy.
110. Karolina Kołeczek monitoruje realizację Standardów, reaguje na naruszenia, prowadzi rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian oraz koordynuje aktualizację dokumentu.
111. Personel może w każdym czasie zgłaszać propozycje zmian lub informacje o trudnościach w stosowaniu Standardów.
112. Każda nowa osoba należąca do Personelu zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi.
113. Akademia organizuje szkolenia lub instruktaż Personelu adekwatnie do potrzeb, a udział może być dokumentowany w rejestrze szkoleń.
114. Po zmianie Standardów Personel jest informowany o nowym brzmieniu dokumentu i, w razie potrzeby, składa ponowne oświadczenie.

# ROZDZIAŁ IX

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW RODZICOM I MAŁOLETNIM

---

### § 22

115. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla Personelu, uczestników zajęć i ich opiekunów.
116. Pełna treść Standardów jest publikowana na stronie [www.akademiakarolinykoleczek.pl](http://www.akademiakarolinykoleczek.pl) oraz dostępna do wglądu u właściciela Akademii.
117. Wersja skrócona, napisana językiem zrozumiałym dla dzieci, stanowi Załącznik nr 3.
118. Personel informuje dzieci w sposób dostosowany do ich wieku, gdzie i komu mogą zgłaszać niepokojące sytuacje.
119. Na prośbę opiekuna lub dziecka Akademia wyjaśnia treść Standardów oraz sposób zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia.

# ROZDZIAŁ X

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

### § 23

120. Standardy Ochrony Małoletnich w Athletics Academy Karolina Kołeczek wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
121. Integralną część Standardów stanowią załączniki.
122. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
123. Właściciel może wprowadzić dodatkowe procedury organizacyjne, o ile są zgodne ze Standardami i służą bezpieczeństwu dzieci.

# ZAŁĄCZNIK NR 1

## OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW

---

do Standardów Ochrony Małoletnich w Athletics Academy Karolina Kołeczek

Sandomierz, dnia ..... r.

Ja, .....,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Athletics Academy Karolina Kołeczek, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam także, że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego reagowania na podejrzenie krzywdzenia małoletniego oraz o sposobie zgłaszania takich sytuacji Koordynatorowi ds. Standardów.

.....  
(czytelny podpis)

# ZAŁĄCZNIK NR 2

## KARTA INTERWENCJI

---

do Standardów Ochrony Małoletnich w Athletics Academy Karolina Kołeczek

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Numer interwencji                                                              |  |
| Imię i nazwisko małoletniego                                                   |  |
| Data i miejsce zdarzenia / zgłoszenia                                          |  |
| Osoba zgłaszająca                                                              |  |
| Przyczyna interwencji / forma krzywdzenia                                      |  |
| Opis zdarzenia i informacje uzyskane od dziecka                                |  |
| Działania podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa                            |  |
| Kontakt z opiekunami małoletniego                                              |  |
| Forma podjętej interwencji (Policja / prokuratura / sąd rodzinny / OPS / inne) |  |
| Dane organu lub instytucji i data zgłoszenia                                   |  |

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Wynik interwencji i dalsze działania         |  |
| Imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej |  |

# ZAŁĄCZNIK NR 3

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH -

### WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

---

Athletics Academy Karolina Kołeczek jest miejscem, w którym masz prawo czuć się bezpiecznie, być traktowana/y z szacunkiem i rozwijać swoje sportowe umiejętności w dobrej atmosferze.

#### NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

124. Nikt nie może Cię bić, popychać, szarpać, wyśmiewać, poniżać, obrażać ani straszyć.
125. Trener powinien rozmawiać z Tobą spokojnie i z szacunkiem.
126. Masz prawo powiedzieć, że nie chcesz kontaktu fizycznego, jeżeli nie jest konieczny dla Twojego bezpieczeństwa, udzielenia pomocy lub poprawnego wykonania ćwiczenia.
127. Trener może Cię asekurować, pomóc po urazie lub pokazać ustawienie ciała, ale powinien robić to bezpiecznie i wyjaśnić, dlaczego jest to potrzebne.
128. Nikt nie może robić Ci zdjęć ani nagrywać Cię w sytuacjach prywatnych, w szatni lub toalecie.
129. Nie musisz zachowywać w tajemnicy sytuacji, która Cię niepokoi, zawstydzia albo sprawia, że czujesz się źle.
130. Masz prawo zgłosić problem trenerowi, Karolinie Kołeczce, rodzicowi lub innej zaufanej osobie dorosłej.
131. Jeżeli inne dziecko Cię krzywdzi, powiedz o tym dorosłemu. Prośenie o pomoc nie jest skargą.
132. Podczas zawodów i wyjazdów nie oddalaj się od grupy bez zgody opiekuna.
133. W nagłym zagrożeniu życia lub zdrowia możesz zadzwonić pod numer 112.

#### JAK ZGŁOSIĆ PROBLEM?

Możesz powiedzieć: „Chcę porozmawiać o czymś ważnym”, „Nie czuję się bezpiecznie”, „Ktoś zrobił mi krzywdę” albo „Potrzebuję pomocy”. Dorosły powinien Cię wysłuchać i pomóc.

Osoba odpowiedzialna w Akademii: Karolina Kołeczek. Pełna treść Standardów jest dostępna na stronie [www.akademiakarolinykolczek.pl](http://www.akademiakarolinykolczek.pl).